



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDO
PROTOCOLO

05 NOV. 2014

Nº..... 443

Ofício n.º 499/2014.

Agudo, 04 de novembro de 2014.

ASSUNTO: Resposta Pedido de Informações n.º 6/2014.

Excelentíssimo Presidente:

Em resposta ao Pedido de Informações n.º 6/2014 – Of. 110/2014, informamos:

- a) Que o servidor André Cristiano dos Santos está lotado na Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Transito;
- b e c) não houve nenhuma colisão envolvendo o veículo mencionado;
- d) em anexo os atestados do servidor em questão, deste período;
- e) não houveram despesas médicas, ambulatoriais e hospitalares pagos para este servidor neste período;
- f) em anexo as cópias das avaliações do estágio probatório do servidor.

Atenciosas Saudações.


VALÉRIO VILÍ TREBIEN
Prefeito

À Sua Excelência o Senhor:
Vereador PAULO UNFER
Presidente da Câmara Municipal
AGUDO/RS

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que o SR.(A):

Andre Cristiano dos Santos

REALIZOU DOAÇÃO DE SANGUE neste Serviço no dia: 14/03/2013.

Santa Maria 14/03/2013.

Karine V. Saldanha
KVS T^{EC.} ENFERMAGEM
COREN-RS 557696

Responsável

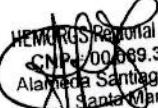
ATESTADO COMPARECIMENTO/PASTA ATESTADOS/MEUS DOCUMENTOS/RECEPCAO 2

HEMOSAN
HEMOCENTRO REGIONAL DE SANTA MARIA

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos, com agradecimentos, que
o Sr.(a) ANDRE CRISTIANO DOS SANTOS - 440000079
compareceu, voluntariamente ao(a) HEMOCENTRO REGIONAL DE SANTA MARIA
a data de **01/10/2013**

Em:01/10/2013


HEMOCENTRO Regional de Santa Maria
CNPJ 00.069.359/0002-07
Alameda Santiago do Chile, 35
Santa Maria - RS

Responsável

Alameda Santiago do Chile, 35 - Nossa Senhora das Dores

Santa Maria

Dra. Lygia Hausen Rodrigues

Clinica Geral - Ginecologia - Obstetricia
Cremers 11406 - CPF: 341.989.030-34

André Cristiano dos Santos

Atesto para os devidos fins que
André Cristiano dos Santos, apresentando
guidente de Moto, el faturar em tomado
Esquerdo e Pe' D, necessitando
afastamento do trabalho por
15 dias (de 11/02/14 a 25/02/14).

]


Dra. Lygia Hausen Rodrigues
CRM 11406

11/02/14

Rua Germano Hentschke, 756 - AGUDO-RS
Fones (55) 3265-1454 - Cel. (55) 9114-5383

Dra. Lygia Hausen Rodrigues

Clinica Geral - Ginecologia - Obstetricia
Cremers 11406 - CPF: 341.989.030-34

Audré Cristiano dos Santos:

Ateto que Audré Cristiano
dos Santos sofreu traumatismo
por acidente de moto apresentando
fratura proximal do 5º metatarsiano
Esquerdo e fratura distal do peroneo
Direito, necessitando afastamento
do trabalho por 30 dias.

CID10 - C79.5 + S82.4


Dra. Lygia Hausen Rodrigues
CRM 11406
28/02/14

Rua Germano Hentschke, 756 - AGUDO-RS
Fones (55) 3265-1454 - Cel. (55) 9114-5383



CENTRAL - Centro Regional de Tratamento e Recuperação do Alcoolismo

CNPJ 88.664.131/0001-14

Rua Bento Rosa, 2169 - Bairro Carneiros - Lajeado (RS)

Fone/fax: (51) 3714-1131 - E-mail: administracao@central.org.br

Lajeado, 08 de abril de 2014.

ATESTADO MÉDICO

Atesto, para os devidos fins, que ANDRÉ CRISTIANO DOS SANTOS, 34 anos, está internado na CENTRAL (Centro Regional de Tratamento e Recuperação do Alcoolismo) para o tratamento da doença CID-10 F14.3 desde o dia 08/04/2014.

O mesmo deve permanecer afastado do trabalho por um mínimo de 15 dias, ou enquanto durar o tratamento - que pode levar de 35 a 42 dias, conforme necessidade.

Atenciosamente,

Daniel Luís Pires Martins

Médico Psiquiatra

CREMERS 31605 - CFM 23163

Recebi e
14.05.14
Rose



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO
PROBATÓRIO.**

BOLETIM DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIO

Nome do(a) Servidor(a): ANDRÉ CRISTIANO DOS SANTOS

CARGO: Eletricista ORGÃO DE LOTAÇÃO: Sec. Obras

DATA DA NOMEAÇÃO: 16.11.11 PERÍODO DE ESTÁGIO: 17.11.11 a

BOLETIM Nº: 7ª MESES: 17.08.13 a 17.11.13 ANO: 2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

AVALIE A SITUAÇÃO DO ESTAGIÁRIO COM RELAÇÃO AOS SEGUINTE QUESITOS

ASSIDUIDADE: Avaliar a frequência do servidor ao local de trabalho no período avaliado.	<input type="checkbox"/> 3 Falta ou se ausenta algumas vezes (de 3 a 5 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Difícilmente falta ou se ausenta (até 3 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 5 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 É assíduo (não apresenta faltas). <input checked="" type="checkbox"/>
PONTUALIDADE: Informar como o servidor cumpre horários estabelecidos no período avaliado.	<input type="checkbox"/> 4 Muitas vezes se atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta durante o horário de expediente. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 É pontual e não se ausenta no horário do expediente. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Difícilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <input type="checkbox"/>
DISCIPLINA Avaliar o grau de integração com as regras de serviço e com as normas hierárquicas estabelecidas.	<input type="checkbox"/> 1 Integra-se plenamente com as regras de serviço e respeita os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Boa integração às regras e obediências aos superiores hierárquicos. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não obedece às regras de serviços e/ou não respeita os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Algumas vezes deixa de obedecer as normas de serviço e/ou os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de conhecimento das atribuições de cargo.	<input type="checkbox"/> 4 Revela pouco conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Conhece perfeitamente as atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Revela médio conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Revela bom conhecimento das atribuições do cargo. <input checked="" type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 Atinge plenamente os resultados buscados, executando suas atividades com exatidão e segurança. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Atinge os resultados buscados, desincumbindo-se a contento das atividades propostas. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando a contento as atividades propostas. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar a rapidez, organização e autonomia nas atribuições do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 Trabalha com rapidez e organização, tendo capacidade plena de receber e atender às necessidades do serviço. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não trabalha com rapidez e/ou organização. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Trabalha com satisfatória rapidez e organização adequada ao serviço. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Trabalha com relativa rapidez e/ou organização, necessitando de orientação e treinamento. <input type="checkbox"/>
RESPONSABILIDADE: Avaliar o nível de responsabilidade com que o servidor assume as obrigações do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 É plenamente responsável nunca precisando ser lembrado das suas obrigações. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Deixa de cumprir as suas obrigações, ainda que lembrado. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações. <input type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO: Avaliar a forma de relacionamento no ambiente de trabalho com os colegas e superiores hierárquicos.	<input type="checkbox"/> 4 O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Estabelece relações plenamente adequadas. <input checked="" type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO: Avaliar a forma de relacionamento com o público quando as atribuições do cargo o exigirem.	<input type="checkbox"/> 4 O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Estabelece relações plenamente adequadas. <input type="checkbox"/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Licença Saúde	Licença Gestante	Advertência	Suspensão	Sindicância	Outros

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURA

Luciana Pereira da Cruz

MANIFESTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO SEGUIDA DE DATA E ASSINATURA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO
PROBATÓRIO.**

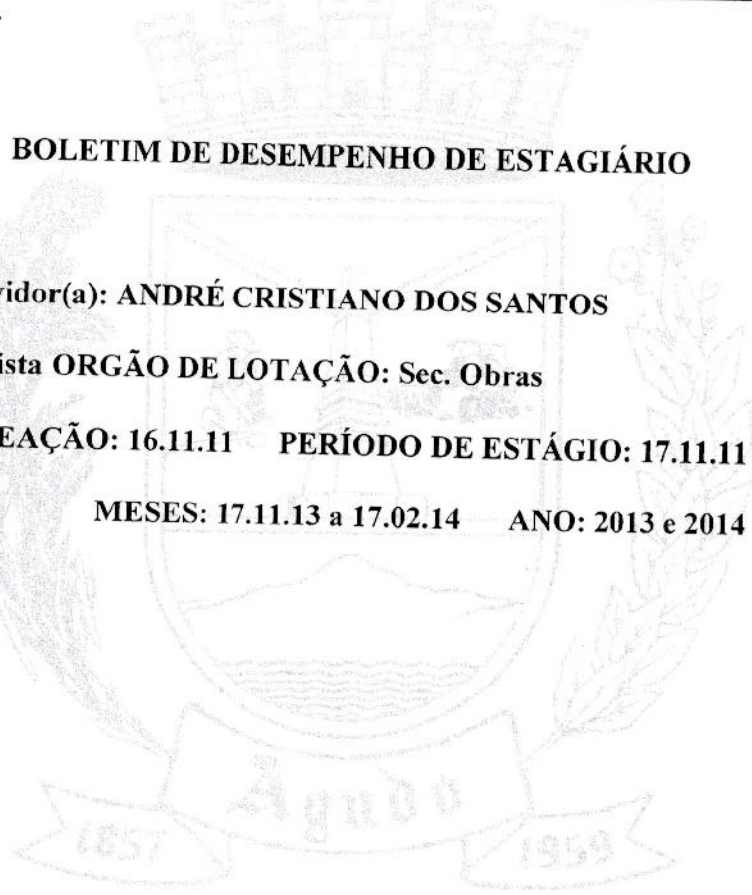
BOLETIM DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIO

Nome do(a) Servidor(a): **ANDRÉ CRISTIANO DOS SANTOS**

CARGO: **Eletricista** ORGÃO DE LOTAÇÃO: **Sec. Obras**

DATA DA NOMEAÇÃO: **16.11.11** PERÍODO DE ESTÁGIO: **17.11.11 a**

BOLETIM Nº8ª MESES: **17.11.13 a 17.02.14** ANO: **2013 e 2014**





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

AVALIE A SITUAÇÃO DO ESTAGIÁRIO COM RELAÇÃO AOS SEGUINTE QUESITOS

ASSIDUIDADE: Avaliar a freqüência do servidor ao local de trabalho no período avaliado.	<input type="checkbox"/> 3 Falta ou se ausenta algumas vezes (de 3 a 5 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Dificilmente falta ou se ausenta (até 3 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 5 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 É assíduo (não apresenta faltas). <input checked="" type="checkbox"/>
PONTUALIDADE: Informar como o servidor cumpre horários estabelecidos no período avaliado.	<input type="checkbox"/> 4 Muitas vezes se atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta durante o horário de expediente. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 É pontual e não se ausenta no horário do expediente. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Dificilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <input type="checkbox"/>
DISCIPLINA Avaliar o grau de integração com as regras de serviço e com as normas hierárquicas estabelecidas.	<input type="checkbox"/> 1 Integra-se plenamente com as regras de serviço e respeita os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Boa integração às regras e obediências aos superiores hierárquicos. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não obedece às regras de serviços e/ou não respeita os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Algumas vezes deixa de obedecer as normas de serviço e/ou os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de conhecimento das atribuições de cargo.	<input type="checkbox"/> 4 Revela pouco conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Conhece perfeitamente as atribuições do cargo. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Revela médio conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Revela bom conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 Atinge plenamente os resultados buscados, executando suas atividades com exatidão e segurança. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Atinge os resultados buscados, desincumbindo-se a contento das atividades propostas. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando a contento as atividades propostas. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar a rapidez, organização e autonomia nas atribuições do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 Trabalha com rapidez e organização, tendo capacidade plena de receber e atender às necessidades do serviço. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não trabalha com rapidez e/ou organização. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Trabalha com satisfatória rapidez e organização adequada ao serviço. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Trabalha com relativa rapidez e/ou organização, necessitando de orientação e treinamento. <input type="checkbox"/>
RESPONSABILIDADE: Avaliar o nível de responsabilidade com que o servidor assume as orientações do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 É plenamente responsável nunca precisando ser lembrado das suas obrigações. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Deixa de cumprir as suas obrigações, ainda que lembrado. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações. <input type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO: Avaliar a forma de relacionamento no ambiente de trabalho com os colegas e superiores hierárquicos.	<input type="checkbox"/> 4 O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Estabelece relações plenamente adequadas. <input type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO: Avaliar a forma de relacionamento com o público quando as atribuições do cargo o exigirem.	<input type="checkbox"/> 4 O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Estabelece relações plenamente adequadas. <input type="checkbox"/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Licença Saúde	Licença Gestante	Advertência	Suspensão	Sindicância	Outros

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURA

7º
Francisco de Emídio Pereira

MANIFESTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO SEGUIDA DE DATA E ASSINATURA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO
PROBATÓRIO.**

BOLETIM DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIO

Nome do(a) Servidor(a): **ANDRÉ CRISTIANO DOS SANTOS**

CARGO: **Eletricista** ORGÃO DE LOTAÇÃO: **Sec. Obras**

DATA DA NOMEAÇÃO: **16.11.11** PERÍODO DE ESTÁGIO: **17.11.11 a**

BOLETIM N°9ª **MESES: 17.02.14 a 17.05.14** ANO: **2014**



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

AVALIE A SITUAÇÃO DO ESTAGIÁRIO COM RELAÇÃO AOS SEGUINTE QUESITOS

ASSIDUIDADE: Avaliar a freqüência do servidor ao local de trabalho no período avaliado.	<input type="checkbox"/> 3 Falta ou se ausenta algumas vezes (de 3 a 5 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Dificilmente falta ou se ausenta (até 3 no período). <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Falta ou se ausenta muitas vezes (mais de 5 no período). <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 É assíduo (não apresenta faltas). <input type="checkbox"/>
PONTUALIDADE: Informar como o servidor cumpre horários estabelecidos no período avaliado.	<input type="checkbox"/> 4 Muitas vezes se atrasa, sai mais cedo, ou se ausenta durante o horário de expediente. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 É pontual e não se ausenta no horário do expediente. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Algumas vezes deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Dificilmente deixa de cumprir ou se ausenta nos horários estabelecidos. <input type="checkbox"/>
DISCIPLINA Avaliar o grau de integração com as regras de serviço e com as normas hierárquicas estabelecidas.	<input type="checkbox"/> 1 Integra-se plenamente com as regras de serviço e respeita os superiores hierárquicos. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Boa integração às regras e obediências aos superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não obedece às regras de serviços e/ou não respeita os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Algumas vezes deixa de obedecer as normas de serviço e/ou os superiores hierárquicos. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de conhecimento das atribuições de cargo.	<input type="checkbox"/> 4 Revela pouco conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Conhece perfeitamente as atribuições do cargo. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Revela médio conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Revela bom conhecimento das atribuições do cargo. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar o grau de qualidade na execução das atribuições do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 Atinge plenamente os resultados buscados, executando suas atividades com exatidão e segurança. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Atinge os resultados buscados, desincumbindo-se a contento das atividades propostas. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Nem sempre atinge os resultados buscados, algumas vezes não executando a contento as atividades propostas. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não atinge os resultados buscados e deixa, muitas vezes, de executar as atividades propostas. <input type="checkbox"/>
EFICIÊNCIA: Avaliar a rapidez, organização e autonomia nas atribuições do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 Trabalha com rapidez e organização, tendo capacidade plena de receber e atender às necessidades do serviço. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Não trabalha com rapidez e/ou organização. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Trabalha com satisfatória rapidez e organização adequada ao serviço. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Trabalha com relativa rapidez e/ou organização, necessitando de orientação e treinamento. <input type="checkbox"/>
RESPONSABILIDADE: Avaliar o nível de responsabilidade com que o servidor assume as orientações do cargo.	<input type="checkbox"/> 1 É plenamente responsável nunca precisando ser lembrado das suas obrigações. <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 Deixa de cumprir as suas obrigações, ainda que lembrado. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Raramente precisa ser lembrado de cumprir as suas obrigações. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Muitas vezes precisa ser lembrado para cumprir as suas obrigações. <input type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO: Avaliar a forma de relacionamento no ambiente de trabalho com os colegas e superiores hierárquicos.	<input type="checkbox"/> 4 O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Estabelece relações plenamente adequadas. <input checked="" type="checkbox"/>
RELACIONAMENTO: Avaliar a forma de relacionamento com o público quando as atribuições do cargo o exigirem.	<input type="checkbox"/> 4 O modo como se relaciona traz prejuízos ao ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 Apresenta dificuldades de relacionamento. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 Consegue estabelecer um relacionamento adequado. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 Estabelece relações plenamente adequadas. <input checked="" type="checkbox"/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDO

INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Licença Saúde	Licença Gestante	Advertência	Suspensão	Sindicância	Outros

INFORMAÇÕES E SUGESTÕES DOS AVALIADORES SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURA

70
por Sr. Eurídio Pereira

MANIFESTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO SEGUIDA DE DATA E ASSINATURA